



Technicien administrateur des systèmes d'information F/H

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Localisation
Titulaire, contractuel, militaire	01/05/2024	Paris 15e Arrondissement, 75, Paris, Île-de-France
Niveau d'études	Domaine professionnel	Niveau d'expérience
BTS, DUT, ou titre équivalent de niveau Bac +2	Technicien support et assistance aux utilisateurs	Junior (1 à 5 ans d'expérience)
Rémunération	Avantages liés au poste	Télétravail
A définir selon expérience mensuel net A définir selon expérience	-	Non

Descriptif de l'organisation

Rejoindre l'Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI), c'est mettre ses compétences au service de l'intérêt général en participant à une mission capitale, d'actualité et porteuse de grandes responsabilités dans un monde où la cybersécurité est devenue l'affaire de tous ! La sous-direction Opérations (SDO) assure la mise en œuvre de la fonction d'autorité de défense des systèmes d'information dévolue à l'ANSSI. Son action est au priorité au profit des administrations de l'État et des opérateurs d'importance vitale. Au sein de SDO, la division infrastructures, données et développements (DID2) est en charge de la conception, de la mise en œuvre et du maintien des infrastructures systèmes et réseaux, de la mise à disposition des données et des infrastructures de traitement nécessaires à leur exploitation, du maintien du cadre de développement et d'intégration de l'outillage de la sous-direction, du développement et du maintien des outils transverses.

Descriptif des missions

En tant que technicien administrateur des systèmes d'information, vous aurez pour activités :

- Installer et déployer les postes de travail et les équipements nécessaires au fonctionnement opérationnel de la SDO ;

- Assurer le support de proximité auprès des utilisateurs des systèmes opérationnels de la SDO ;
- Assister les ingénieurs système et réseau du bureau BIS dans leurs tâches quotidiennes ;
- Gérer les demandes de moyens pour les acquisitions de ressources informatiques ;
- Opérer un suivi des stocks de matériels et de l'inventaire ;
- Documenter les procédures d'exploitation.

Contraintes et difficultés du poste

Les contraintes et difficultés du poste sont principalement liées au contexte opérationnel de l'activité du bureau :

- Travail au contact d'experts métier exigeants ;
- Traitement de sujets sensibles, dans des contextes contraints ;
- Réactivité et disponibilité ;
- Cadence de travail assujettie à celle de missions opérationnelles ;
- Rigueur et précision dans l'application des process et la communication ;
- Implication ponctuelle lors d'opérations menées en dehors des heures ouvrées ;
- Déplacements en France et exceptionnellement à l'étranger.

Profil recherché

Vous êtes diplômé/e d'une formation du type école d'ingénieur ou d'un cursus universitaire équivalent de niveau BAC+2 minimum (BTS, DUT), dans le domaine des technologies de l'information et de la communication.

Savoir-faire :

Les candidats doivent avoir des connaissances techniques solides sur :

- Le fonctionnement et l'administration de systèmes d'exploitation Unix (Linux, *BSD) et Windows ;
- Le fonctionnement et l'administration des équipements réseau (commutateurs, routeurs) ;
- Les applications standards (navigateurs, clients de messagerie, etc.).

Une bonne compréhension de l'anglais technique est requise.
Des capacités de rédaction de documents techniques sont également nécessaires.

Savoir-être :

- Qualités relationnelles ;

- Sens de l'écoute et capacité à travailler en équipe ;

- Intérêt pour le travail appliqué ;

- Sens du service et disponibilité.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) pour apprécier vos attentes et vos motivations au cours d'un entretien téléphonique ou physique.
- Des tests techniques pourront vous être proposés.
- Vous ferez l'objet d'une procédure d'habilitation.