



Coordinateur technique interministériel F/H

Paris 7e Arrondissement, Paris, Île-de-France, France

Type de contrat	Niveau d'études
Titulaire, contractuel, militaire	Licence ou titre équivalent de niveau Bac +3
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
05/05/2021	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
Coordinateur sécurité	Junior (1 à 5 ans d'expérience)
Rémunération	Avantages liés au poste
A définir selon expérience mensuel net A définir selon expérience annuel brut (selon expérience)	-
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

Descriptif des missions

Mission globale du poste :

Le titulaire du poste est garant de la fourniture des moyens de communication sécurisés aux plus hautes autorités de l'État et aux ministères. Dans son rôle d'avant-vente, le coordinateur prend en charge les demandes de services, les instruit techniquement, et coordonne l'ensemble des actions nécessaires à leur mise en œuvre.

- Prendre en compte, qualifier et suivre les demandes de services :

- Qualifier les demandes de services ;
- Réaliser les visites de site (sécurité et technique) et suivre la mise en conformité des locaux ;
- Réaliser les dossiers de site ;
- Valider l'atteinte des prérequis clients nécessaires à la fourniture des services ;
- Initier les ordres de travaux auprès des équipes concourant à la fourniture du service ;
- Piloter et suivre l'avancement du traitement des demandes ;
- Suivre le planning court terme de mise en œuvre des demandes, l'actualiser et remonter les arbitrages nécessaires.

- Suivre l'activité opérationnelle :

- Se tenir informé des incidents de production et contribuer à l'analyse de leurs impacts ;
- Se tenir informé des interventions planifiées et contribuer à l'analyse de leurs impacts ;
- Décliner de manière opérationnelle les postures d'exercices et de dévolution ;

- Réaliser le reporting des activités et fournir les indicateurs nécessaires au pilotage.

- Assurer la relation client de proximité :

- Informer les clients du traitement de leurs demandes ;
- Prendre en compte, consolider et remonter les besoins clients spécifiques ;
- Consolider les besoins en formation et planifier les sessions ;

Profil recherché

Formation et expérience :

- Le titulaire doit être diplômé d'une formation Bac+3 à Bac +5 (catégorie A). issue d'un cursus universitaire, d'un cursus en école d'ingénieur ou de management et justifier d'une expérience avérée en coordination d'activités et suivi ;
- Une connaissance fine du secteur public et de l'organisation de l'administration centrale et territoriale de l'État sera un atout important ;
- Des connaissances de base dans le domaine système, réseau et sécurité seront utiles ;
- Des connaissances de base dans le domaine de la logistique pourront également être utiles, notamment dans le secteur des opérateurs de communication électronique ;

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) pour apprécier vos attentes et vos motivations et convenir d'une date d'entretien le cas échéant.
- Les entretiens de sélection pourront être menés en visio-conférence ou en présentiel par l'employeur accompagné par la division des ressources humaines.
- Des tests techniques pourront vous être proposés.
- Vous serez informé(e) des suites données à votre candidature.
- Le poste proposé nécessitant d'avoir accès à des informations relevant du secret de la défense nationale, vous ferez l'objet d'une procédure d'habilitation.