



Chef de bureau adjoint investigation numérique F/H

Paris 15e Arrondissement, 75, Paris, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
Titulaire, contractuel, militaire	Diplôme d'ingénieur, Master 2 ou titre équivalent de niveau Bac + 5
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
02/09/2024	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
Coordinateur sécurité	Expert (10 ans d'expérience et plus)
Rémunération	Avantages liés au poste
A définir selon expérience mensuel net A définir selon expérience annuel brut (selon expérience)	-
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Oui

Descriptif de l'organisation

Rejoindre l'Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI), c'est mettre ses compétences au service de l'intérêt général en participant à une mission capitale, d'actualité et porteuse de grandes responsabilités dans un monde où la cybersécurité est devenue l'affaire de tous !

Au sein de la SDO, la division réponse (DR) pilote l'engagement des ressources nécessaires à la compréhension et la résolution des incidents détectés, supposés (dans le cas d'une recherche de compromission) ou signalés par des tiers au CERT-FR. La DR assure la permanence opérationnelle 24/7 de l'ANSSI.

Le bureau investigation numérique (INM) est responsable des analyses techniques nécessaires au

traitement d'incidents ou de signalement de sécurité, préalablement qualifié par le bureau incidents et signalements ou le bureau de coordination des analystes. Il intervient également comme expert en investigation numérique au profit des équipes d'intervention des opérations de cyberdéfense.

Descriptif des missions

Le bureau INM développe l'expertise de la sous-direction en matière de traitement d'incident et d'analyse de systèmes d'information compromis : logiciels, parc informatique, matériels, équipement réseau, SCADA, téléphonie, etc...

Les activités du bureau se découpent entre : • Une activité opérationnelle apportant une expertise dans les incidents et opérations de cyberdéfense nécessitant des investigations numériques ;
• Une activité capacitaire en développant des outillages, des infrastructures, des méthodes et de la connaissance au profit des activités d'investigation numérique.

Vous assistez le chef de bureau dans la gestion des ressources humaines et le pilotage des activités du bureau : • organiser l'activité de l'équipe technique : répartition des travaux, planification des ressources disponibles, suivi des actions, compte-rendu d'activité, tout en s'assurant de la continuité de service opérationnelle ;

• spécifier et s'assurer de la bonne mise en œuvre des procédures de capitalisation, de production et de contrôle du bureau, en particulier dans le traitement des opérations de cyberdéfense ;

- organiser la gestion des moyens qui lui sont confiés ;
- assurer le développement de l'expertise métier du bureau, l'évaluation et le recrutement de ses agents ;
- veiller à la bonne coordination des travaux avec les autres composantes impliquées, internes et externes ;
- suivre les activités capacitaire du bureau ;
- dans une moindre mesure, traiter techniquement les incidents de sécurité touchant les systèmes d'information de l'État et des opérateurs d'importance vitale (prise en compte, analyse, remédiation, capitalisation).

Conditions et difficultés du poste: • Des astreintes peuvent être réalisées par le titulaire.

Profil recherché

Vous disposez d'un diplôme de niveau BAC+5 minimum et démontrez un intérêt prononcé pour les sujets liés à la cyberdéfense et à la cyber menace.

Des connaissances et une expérience avérée des domaines suivants seront recherchées : • institutions de l'État et acteurs du domaine cyber

- pilotage et organisation d'une équipe aux compétences variées et pointues
- planification, organisation et conduite d'opérations de cyberdéfense et/ou de la gestion de crise (civile ou militaire)

Savoir-faire • prise de décisions dans des situations où la réactivité est primordiale

- anticiper les difficultés et conduire le changement
- diriger une équipe pluridisciplinaire
- rédiger des rapports et des documentations
- respecter les procédures
- bonne communication orale et écrite ainsi qu'en anglais

- Savoir-être• dynamisme, réactivité
- esprit de synthèse
 - sens du relationnel et de la négociation
 - faire preuve de rigueur, de disponibilité et de discrétion
 - travail en équipe
 - autonomie, curiosité et prise d'initiative

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) pour apprécier vos attentes et vos motivations au cours d'un entretien téléphonique ou physique.
- Des tests techniques pourront vous être proposés.
- Vous ferez l'objet d'une procédure d'habilitation.