



Chef de bureau adjoint cadre normatif et réglementaire F/H

Paris 7e Arrondissement, 75, Paris, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
Titulaire, contractuel, militaire	Diplôme d'ingénieur, Master 2 ou titre équivalent de niveau Bac + 5
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/06/2024	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
Responsable de la sécurité des systèmes d'information (RSSI)	Confirmé (5 à 10 ans d'expérience)
Rémunération	Avantages liés au poste
A définir selon expérience mensuel net A définir selon expérience annuel brut (selon expérience)	-
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Oui

Descriptif de l'organisation

Rejoindre l'Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI), c'est mettre ses compétences au service de l'intérêt général en participant à une mission capitale, d'actualité et porteuse de grandes responsabilités dans un monde où la cybersécurité est devenue l'affaire de tous !

Au sein de la Sous-direction Stratégie et de la division Management de la Sécurité du Numérique (MSN), le bureau Ingénierie du Cadre normatif et Réglementaire (ICaRe) contribue, via le pilotage de projets réglementaires, à la simplification du cadre réglementaire relatif à la cybersécurité. L'expertise du bureau porte en particulier sur la gouvernance de la cybersécurité des organisations (NIS2, IGI1337), la protection de l'information (IGI 1300, II 901) et la confiance numérique (RGS,

eIDAS).

Descriptif des missions

En tant que chef de bureau adjoint, vous appuierez le chef de bureau à la définition, la mise en œuvre et la mise à jour de la stratégie d'activité du bureau et à la gestion du bureau. Vous appuierez également le chef de bureau dans la mise en œuvre du processus d'élaboration et de simplification du cadre réglementaire relatif à la cybersécurité.

Vous aurez pour missions :

- D'appuyer le chef de bureau dans la gestion de l'équipe en veillant à la qualité de vie au travail des agents
- D'appuyer le chef de bureau dans le contrôle de la qualité et de la tenue des engagements pris par le bureau
- D'assurer la continuité des activités du bureau en cas d'absence du chef de bureau ou de conflit d'agenda :

De contribuer aux activités du bureau, en particulier :

- De maintenir et développer la méthodologie interne de gestion des projets réglementaires relatifs à la cybersécurité
- D'animer la communauté interne sur les sujets réglementaires
- De gérer des projets d'élaboration ou de mise à jour de réglementations relatives à la sécurité numérique
- D'orienter et contribuer à la défense des positions de l'ANSSI dans les instances européennes ou de normalisation

Caractéristiques du poste

- Les sujets portés par le bureau nécessitent de fortes interactions avec les expertises techniques et juridiques de l'ANSSI
- Les sujets portés par le bureau nécessitent une coordination avec les différentes expertises au sein de l'Agence ou dans d'autres administrations
- Les sujets portés par le bureau peuvent impliquer des déplacements professionnels occasionnels en France et au sein de l'Union européenne

Vous voulez en savoir plus sur le Bureau Ingénierie du Cadre normatif et REglementaire (ICARE) de la Division management de la Sécurité Numérique (MSN)? Rencontrez Alexandre, chef du bureau sur la plateforme Welcome to the jungle :

ANSSI – Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information : Equipe (vidéos, interviews, photos) (welcometothejungle.com)

Profil recherché

Vous êtes diplômé(e) d'une école d'ingénieur, de commerce ou d'une formation universitaire BAC+5 dans le domaine des technologies de l'information et de la communication ou dans le domaine de l'économie, vous disposez d'une expérience dans le domaine de la sécurité du numérique & de travail dans le secteur privé.

Profil idéal : RSSI / CISO, responsable de la conformité, conseiller à la sécurité numérique (CSN –

IGI 1337), consultant senior ou architecte sécurité

Savoir-faire :• Gestion d'équipe.

- Savoir organiser une activité
- Gestion de projet.
- Savoir interagir à l'écrit et à l'oral en français et en anglais.
- Sens de l'analyse et esprit de synthèse.

Savoir-être :• Capacité d'adaptation.

- Rigueur et autonomie.
- Travail en équipe.

À votre arrivée au sein du bureau ICARE, vous serez accompagné dans votre montée en compétence sur les différents sujets portés par le bureau et l'organisation de l'Agence.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) pour apprécier vos attentes et vos motivations au cours d'un entretien téléphonique ou physique.
- Des tests techniques pourront vous être proposés.
- Vous ferez l'objet d'une procédure d'habilitation.