



Chef adjoint du CFSSI F/H

Puteaux, 92, Hauts-de-Seine, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
Titulaire, contractuel, militaire	Tous niveaux
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/10/2024	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
Formateur en cybersécurité	Confirmé (5 à 10 ans d'expérience)
Rémunération	Avantages liés au poste
A définir selon expérience mensuel net A définir selon expérience annuel brut (selon expérience)	-
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Oui

Descriptif de l'organisation

Rejoindre l'Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI), c'est mettre ses compétences au service de l'intérêt général en participant à une mission capitale, d'actualité et porteuse de grandes responsabilités dans un monde où la cybersécurité est devenue l'affaire de tous !

Au sein de la sous-direction-expertise SDE, se trouve le Centre de formation à la sécurité des systèmes d'information (CFSSI) développe et met en œuvre la politique de formation de l'ANSSI.

- 1) participe à la mise en œuvre de la politique nationale en matière de formation en sécurité des systèmes d'information ;
- 2) enrichit et met en valeur l'offre nationale d'enseignement en SSI, notamment au travers de l'intégration de modules spécifiques au sein de formations existantes ou nouvelles et par la

labellisation des formations adaptées aux besoins ;

3) dispense des formations dans le domaine de la sécurité des systèmes d'information, au profit du personnel de l'État et, par dérogation.

Descriptif des missions

L'adjoint/e au chef du centre de formation a pour mission principale d'épauler et de seconder le chef dans ses missions quotidiennes. Il doit également pouvoir être capable de le remplacer quand celui-ci est absent.

- S'assurer du bon déroulement des formations courtes proposées par le centre : bonne gestion des emplois du temps, des inscriptions des stagiaires, de la satisfaction des formés, ainsi que de l'adéquation des formations proposées aux besoins de l'écosystème. En outre, sur le plan administratif, il est important de s'assurer d'une bonne gestion des finances du centre (paiement des intervenants, frais de fonctionnement interne, etc.) ;
- S'assurer du bon fonctionnement de la formation longue ESSI : recrutement des candidats, bon déroulement de l'année de formation avec suivi pédagogique régulier en lien avec les enseignants (conseil de classe, suivi des stages, etc.), organisation du comité de perfectionnement de la formation, et du jury de fin d'année ;
- S'assurer du bon déroulement de l'activité de labellisation portée par l'agence, concernant les formations initiales et continues en sécurité informatique. Il faut, en particulier, assister aux différents comités de labellisation organisés tout au long de l'année ;
- S'assurer du bon déroulement des activités de sensibilisation dans lesquelles le centre est impliqué, notamment le bon fonctionnement du MOOC de l'ANSSI, mais aussi la participation active du centre dans des projets en lien avec l'écosystème sur des sujets de formation, recrutement, etc. (projets avec des partenaires extérieurs tels que l'Éducation nationale, le Ministère du travail, ou encore d'autres organismes de formations, etc.) ;
- S'assurer du bon déroulement des activités européennes du centre, sur les sujets de formations et de compétences ;
- Les missions attenantes à l'adjoint pourront être discutées avec le candidat au poste, selon ses préférences en termes de gestion de projets.

Profil recherché

Le/la candidat/e justifie d'une expérience professionnelle d'au moins 5 années et ayant déjà porté des projets de gestion de formations ou ayant déjà endossé la responsabilité pédagogique d'un cursus de formation.

Les compétences techniques, l'autonomie du candidat et sa grande motivation sont les qualités principales recherchées pour ce poste. Une connaissance des techniques de management ne constitue pas un pré-requis nécessaire à l'exercice du poste.

- Compétences requises: • Connaissances du monde de la formation professionnelle ;
- Capacités relationnelles ;
 - Capacité à travailler en équipe.

Savoir être: • Autonomie importante ;

- Rigueur et organisation ;
- Efficacité dans le travail ;
- Fortes motivations.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) pour apprécier vos attentes et vos

motivations au cours d'un entretien téléphonique ou physique.

- Des tests techniques pourront vous être proposés.
- Vous ferez l'objet d'une procédure d'habilitation.