



Chef adjoint de la division Coordination Internationale F/H

Paris 7e Arrondissement, 75, Paris, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
Titulaire, contractuel, militaire	Diplôme d'ingénieur, Master 2 ou titre équivalent de niveau Bac + 5
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
02/09/2024	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
Chargé de relations internationales sur les questions cyber	Expert (10 ans d'expérience et plus)
Rémunération	Avantages liés au poste
mensuel net annuel brut (selon expérience)	-
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

Rejoindre l'Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI), c'est mettre ses compétences au service de l'intérêt général en participant à une mission capitale, d'actualité et porteuse de grandes responsabilités dans un monde où la cybersécurité est devenue l'affaire de tous !

Au sein de la sous-direction Stratégie, la division Coordination internationale (DCI) intervient au niveau stratégique pour préparer, coordonner et piloter l'action de l'agence à l'international, au niveau bilatéral, multilatéral et dans les organisations régionales et internationales. Elle définit, assure ou accompagne la représentation de l'Agence à l'international.

Descriptif des missions

Vous assistez le chef de division et facilitez la coordination des activités de la division. A ce titre, vous avez pour missions:

- Assister le chef de division :
- développer une vision d'ensemble des activités de la division ;
- planifier les actions à mener, en déclinaison de la stratégie d'activités
- formaliser les processus internes de la division, capitaliser les informations ainsi que l'évolution des outils de partage de l'information et de pilotage de l'activité
- structurer le processus de recrutement au sein de la division, la formation des agents et organiser la campagne annuelle d'évaluation
- gérer l'obtention et le suivi des ressources nécessaires aux activités de la division
- Représenter, en tant que de besoin, le chef de division aux réunions interministérielles ou internationales
- Veiller à la qualité formelle des documents produits par les bureaux
- Etablir les comptes-rendus périodiques, les rapports d'activités et superviser la tenue à jour des indicateurs
- Assurer l'intérim du chef de division en son absence

Vos activités consistent à assister le chef de division pour :

- proposer la stratégie d'activité internationale de l'agence et en piloter la mise en œuvre

- assurer le management de l'ensemble de la division, tout en vous appuyant sur les managers intermédiaires
- piloter l'activité et en rendre compte régulièrement et de manière synthétique à la hiérarchie
- gérer l'obtention et du suivi des ressources nécessaires aux activités de la division
- veiller au fonctionnement efficient de la division, à sa performance, à la qualité de son activité et de ses productions l'organiser et l'adapter de manière continue
- organiser la capitalisation de la connaissance, la synthèse et l'anticipation
- représenter l'agence aux réunions interministérielles ou internationales en tant que de besoin

Contraintes et difficultés du poste :

- Disponibilité importante, en raison de la charge de travail et des déplacements à l'étranger ;

- Grande variété de sujets et d'interlocuteurs.

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5, idéalement dans le domaine des relations internationales ou des sciences de l'ingénieur.

Vous avez déjà exercé des responsabilités opérationnelles et/ou techniques dans un domaine lié aux relations internationales, à la défense et de la sécurité nationale et à forte dimension stratégique et politique.

Compétences requises

- connaissances solides dans le domaine des enjeux stratégiques du numérique

- expérience professionnelle et encadrement d'équipes (10 ans a minima)
- sens stratégique et connaissances en géopolitique
- excellentes capacités rédactionnelles et oral en français et en anglais (niveau C1)
- capacité à s'exprimer en public, en français et en anglais

Qualités attendues

- organisation

- sens élevé des responsabilités et sens de l'Etat
- force de conviction
- rigueur et esprit de synthèse

- aisance dans des conditions où la réactivité est primordiale
- bonnes capacités relationnelles et de coopération

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) pour apprécier vos attentes et vos motivations au cours d'un entretien téléphonique ou physique.
- Des tests techniques pourront vous être proposés.
- Vous ferez l'objet d'une procédure d'habilitation.