



Chargé de coordination budgétaire et suivi budgétaire F/H

Paris 7e Arrondissement, 75, Paris, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
Titulaire, contractuel, militaire	Licence ou titre équivalent de niveau Bac +3
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
24/06/2024	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
Acheteur IT	Confirmé (5 à 10 ans d'expérience)
Rémunération	Avantages liés au poste
A définir selon expérience mensuel net A définir selon expérience annuel brut (selon expérience)	-
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Oui

Descriptif de l'organisation

Rejoindre l'Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI), c'est mettre ses compétences au service de l'intérêt général en participant à une mission capitale, d'actualité et porteuse de grandes responsabilités dans un monde où la cybersécurité est devenue l'affaire de tous !

Au sein de la sous-direction Ressources, la Division Affaires Financières et du Contrôle Interne est composée de 2 pôles, d'un coordinateur des achats et d'un chargé de mission contrôle interne. • Le pôle de la synthèse budgétaire est en charge de la construction du budget, de son analyse ainsi que des opérations de programmation de la dépense.

• Le pôle exécution initie les opérations comptables et veille au suivi de la dépense et à sa

cohérence au regard de la programmation.

Descriptif des missions

En tant que chargé de coordination et du suivi budgétaire, vous avez pour missions de :

- élaborer la budgétisation des dépenses HT2 sur la base des informations recueillies auprès des sous-directions ;
- contribuer à la réalisation des documents de programmation et d'exécution budgétaire des projets ;
- recueillir, analyser et synthétiser les demandes liées au budget tout en maîtrisant le contenu physico-financier des dépenses de l'UO pour en analyser les déterminants, identifier les risques budgétaires ;
- suivre l'exécution des crédits de l'UO, en lien avec le pôle exécution ;
- préparer et contribuer à l'animation du réseau budgétaire et achat de l'ANSSI ;
- préparer les documents budgétaires nécessaires aux différentes échéances budgétaires (programmation, conférences techniques et de budgétisation, comptes-rendus de gestion...) ;
- contribuer au développement des outils de la division en partage avec les sous-directions afin de disposer d'outils partagés.

Profil recherché

Vous êtes fonctionnaire de catégorie B disposant d'une expérience confirmée en matière budgétaire ou titulaire d'une diplôme ou d'une formation, de type universitaire, de niveau Bac+3 (niveau 5) avec une spécialisation en finances publiques agrémentée d'une expérience de 3 à 5 ans au sein d'une administration publique, ou en tant qu'apprenti.

Une connaissance et une compréhension des enjeux et des intérêts pour la commande publique et les achats seront un plus.

Compétences attendues• Maîtrise de la bureautique et d'Excel en particulier ;

- Connaissance des applications budgétaires de l'Etat (Chorus cœur et chorus formulaire) ;
- Maîtriser les règles en matière de procédure budgétaire, de marchés publics et en finance et comptabilité publique (LOLF, GBCP) ;
- Capacité à communiquer avec un public varié et à transmettre son point de vue.

Qualités requises• Rigueur ;

- Esprit de synthèse ;
- Capacité d'analyse ;
- Capacité au travail en équipe ;
- Capacité d'animation.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) pour apprécier vos attentes et vos motivations au cours d'un entretien téléphonique ou physique.
- Des tests techniques pourront vous être proposés.
- Vous ferez l'objet d'une procédure d'habilitation.